



**SUMÁRIO**

|  |          |
|--|----------|
| <b>DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO</b> ..... | <b>1</b> |
| <b>CORREGEDORIA</b> .....                        | <b>2</b> |
| <b>COORDENAÇÃO REGIONAL XAVANTE</b> .....        | <b>2</b> |

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO**

**PORTARIA Nº 167/DAGES, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2019**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO - FUNAI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 262/PRES, de 28 de março de 2014, e de acordo com o previsto no art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

Art. 1º Designar, os servidores abaixo relacionados, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato nº 11/2017, celebrado com a empresa Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO, CNPJ nº 33.683.111/0001-07, cujo objeto consiste na disponibilização de uso do Sistema Integrado de Administração de Serviços – SIADS, módulos de Patrimônio, Almoxarifado e Transporte, com armazenamento da base de dados de bens móveis, materiais de consumo e transporte:

| FUNÇÃO                    | NOME                          | CPF            | LOTAÇÃO |
|---------------------------|-------------------------------|----------------|---------|
| Gestor                    | PATRICK BARCELLOS PEIXE       | 259.675.685-49 | CCOMP   |
| Gestor Substituto         | MARIA RONILZA DA SILVA ARAÚJO | 333.770.141-87 | SEPAT   |
| Fiscal Técnico            | MÁRCIO LUIZ GOMES VIEIRA      | 310.051.601-04 | CGTIC   |
| Fiscal Técnico Substituto | RODRIGO FONSECA BORGES        | 819.400.255-91 | CGTIC   |

Art. 2º Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Gestor: servidor designado para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, responsável pelo recebimento definitivo e atesto, atos preparatórios para prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, aplicação de sanções e extinção dos contratos, comunicação junto à contratada e equipe de fiscalização; e

II - Fiscal Técnico: servidor designado para o acompanhamento dos serviços com fins de avaliar e aferir a qualidade e quantidade, o tempo e o modo da prestação, conforme índices pré-definidos, para efeito de pagamento.

Art. 3º Caberá ao gestor e aos fiscais observarem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa MP nº 05/2017.

Art. 4º A equipe de fiscalização deverá juntar aos autos do processo de contratação o Mapa de Risco atualizado sempre após eventos relevantes, entendidos estes como incidentes ou ocorrências que impactem na adequada execução contratual ou na implementação de seus objetivos, tais como, prorrogação contratual e reequilíbrio econômico-financeiro.

Art. 5º As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática.

Art. 6º Além do disposto no art. 3º, os servidores designados deverão:

I - Manter o Processo de Acompanhamento Contratual atualizado e instruído com documentos comprobatórios da execução do objeto, anexando todas as ocorrências e notificações à Contratada;

II - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;

III - Comunicar à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL, nos autos do processo de contratação devidamente acompanhado de documentação probatória, a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato que podem resultar em sanções administrativas e/ou rescisão contratual;

IV - Manifestar-se quanto à vantajosidade do Contrato para a Administração, quando da prorrogação contratual e eventual reequilíbrio econômico-financeiro;

V - Acompanhar e controlar o(s) saldo(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) de modo a evitar que o objeto do Contrato seja cumprido sem a devida cobertura orçamentária e, ainda, solicitar junto à CGRL o reforço dos empenhos ou a anulação parcial, caso necessário; e

VI - Reavaliar constantemente a execução do objeto do Contrato, propondo medidas com vistas à redução de gastos, bem como outras para melhoria e racionalização dos serviços, submetendo ao responsável pela Unidade Demandante.

Art. 7º O processo de Acompanhamento Contratual será encaminhado ao Gestor e Fiscais nomeados com toda a documentação necessária ao início do acompanhamento da execução, em até 05 (cinco) dias da publicação desta Portaria.

Art. 8º A Coordenação de Contratações e Gestão de Material e Patrimônio - CCOMP, orientará, nos limites de sua competência regimental, os servidores responsáveis pela fiscalização do Contrato.

Art. 9º Revoga-se a Portaria nº 77/2017/DAGES, de 01 de julho de 2019.

Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**FERNANDO CARLOS WANDERLEY ROCHA**

Diretor



---

**CORREGEDORIA**

---

**PORTARIA Nº 447/CORREG, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2019**

A CORREGEDORA SUBSTITUTA DA FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO – FUNAI, designada pela Portaria nº 426/PRES/2017, de 12 de junho de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 14 de junho de 2017, no uso de suas atribuições legais previstas no Estatuto aprovado pelo Decreto nº 9.010, de 23 de março de 2017, publicado no Diário Oficial da União de 24 de março de 2017, e tendo em vista o disposto no artigo 143, da Lei 8.112/90, e em face do Processo nº 08620.030698/2013-25, resolve:

Art. 1º - RECONDUZIR Processo Administrativo Disciplinar, instaurado através da Portaria nº 220/CORREG/FUNAI, de 19 de julho de 2019, publicada no Boletim de Serviço Funai nº 127, de 25 de julho de 2019, tendo como última recondução por meio da Portaria nº 353/CORREG/FUNAI de 02 de outubro de 2019, publicada no BS nº 175 de 04 de outubro de 2019, para dar continuidade ao apuratório de possíveis irregularidades apontadas no processo acima citado, bem como outros atos e fatos conexos que emergirem no curso da apuração;

Art. 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos da aludida comissão;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**MARA LIGIA SOARES**

Corregedora Substituta

**DESPACHO DECISÓRIO Nº 138/2019/SEAN - COAD/CORREG-FUNAI**

Referência: PROCESSO 08789000052/2013-09

Interessado: Coordenação Regional Nordeste do Mato Grosso

Assunto: FURTO DE BENS PATRIMONIAIS NA COORDENAÇÃO REGIONAL NOROESTE DO MATO GROSSO/MT  
O CORREGEDOR DA FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO, no exercício das atribuições conferidas pela Portaria nº 1.148, do Ministério da Justiça, publicada no Diário Oficial da União nº 229, de 30 de novembro de 2015, Seção 2, com recondução pela Portaria nº 1.107, do Gabinete do Ministro de Estado da Justiça e Segurança Pública, de 24 de novembro de 2017, publicada no Diário Oficial da União nº 227, de 28 de novembro de 2017, bem como as previstas no Estatuto aprovado pelo Decreto nº 9.010, de 23 de março de 2017, publicado no Diário Oficial da União de 24 de março de 2017, ADOTA, como fundamento deste ato, as conclusões e recomendações contidas na Informação SEI nº 1697916, para determinar o ARQUIVAMENTO do feito, nos termos do art. 170 da Lei nº 8.112/90, tendo em vista a ocorrência da extinção da punibilidade pela prescrição, bem como o encaminhamento do processo à DAGES/FUNAI para adoção das providências necessárias ao ressarcimento ao erário dos valores correspondentes aos objetos desaparecidos.

Brasília – DF, 27 de novembro de 2019

**MARCIO ARCOVERDE SOARES**

Corregedor

---

**COORDENAÇÃO REGIONAL XAVANTE**

---

**PORTARIA Nº 19/CR-XAV/FUNAI, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2019.**

O COORDENADOR REGIONAL SUBSTITUTO DA COORDENAÇÃO REGIONAL XAVANTE/MT, da FUNDAÇÃO NACIONAL DO ÍNDIO - FUNAI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria Funai nº 215/PRES, de 20 de abril de 2017, pelo Regimento Interno da Funai, aprovado pela Portaria nº 666/PRES, de 17 de julho de 2017, e tendo em vista o disposto no artigo 21, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento para contratação de serviços de limpeza e conservação, em atendimento às demandas das Coordenações Técnicas Locais de Campinápolis I e II, cujo processo foi autuado sob o nº 08746.001043/2019-19:

I – Juliana Ribeiro Tavares, matrícula SIAPE nº 1918055;

II – Marcelo Soares Abreu Lopez, matrícula SIAPE nº 3012820.

Art. 2º As atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**CARLOS HENRIQUE DA SILVA**

Coordenador Regional Substituto